

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-613

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES osio B) 1.6.2025 paikallisen kehittämisohjelmaerän jakaminen

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES osioiden A-F Kehittämisohjelman erät perustuvat Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaan (Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027). Kehittämisohjelman erien muuttamisesta on sittemmin sovittu helmikuussa 2024 ja joulukuussa 2024. Helmikuussa 2025 on sovittu lopullisesti ko. erien käytöstä.

Vuoden 2025 kehittämisera (yhteensä 0,8 %) koostuu keskitetystä erästä (0,4 %) sekä paikallisesta erästä (0,4 %). Paikallisena eränä 1.6.2025 käytetään 0,4 % OVTES osioiden A–F palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan osioiden A–F opetushenkilöstöön, joka tarkoittaa Hollolan kunnassa osio B:tä.

Paikalliseen erän kohdentamisessa, laskemisessa täytäntöönpanossa sekä neuvottelumenettelyssä noudatetaan Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaa (3.3 OVTES).

Paikallisen kehittämisohjelmaerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien (osio B) palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki liitteen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkioita.

Kehittämisohjelman mukainen paikallisesti jaettava summa on laskettu toukokuun 2025 palkkasummasta. OVTES osio B paikallisen kehittämisohjelmaerän määrän laskennassa käytettävä palkkasumma on 892 024,29 €, josta jaettavaksi summaksi muodostuu 3568,10 € (90 % säännöllä 3298,78 €).

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen erän käyttämisestä. Neuvotteluista on laadittu pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa yksimielisesti todenneet, että jaettavat erät lasketaan KT:n ohjeistaman 90 % säännön mukaan laskettuna. Osapuolet ovat neuvotteluissa myös yksimielisesti sopineet erän kohdennuksesta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajien esitysten perusteella.

Liitteet:

1 Pöytäkirja OVTES osio B, järjestelyerät 1.6.2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, päätösvaltataulukko 2.4.6

Päätös

Päätän, että Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio B mukaisesta 1.6.2025 kehittämisohjelmaerästä 0,4 % käytetään:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

1. Yksöiskelpoisten ja kaksoiskelpoisten osalta 1.6.2025 yksöiskelpoisille luokanopettajille tulleen tehtäväkohtaisen palkan korotuksen tuomat erot harmonisoidaan.
2. Luokanvalvojakorvausta (TVA 6) korotetaan siten, että uusi TVA on 80,87 euroa.
3. Esihenkilötehtävään kohdennetaan erästä seuraavasti:
 - Neljälle luottamustoimiselle koulun johtajalle jaetaan korotusta TVA 1 (luokanvalvonta), siten että uusi summa on 531,72 euroa. Korotus kohdennetaan virkoihin 0014, 0112, 0120 ja 0244. Virka 0087 käyttää viran 0244 TVA 1 korotusta määräaikaisen sijaisuuden ajan.
 - Kolmen rehtorin peruspalkkaa korotetaan 65 eurolla. Korotus kohdennetaan virkoihin 0068, 0189 ja 0198 ja
 - Neljän apulaisrehtorin peruspalkkaa korotetaan 60,45 eurolla. Korotus kohdennetaan virkoihin 0102, 0180, 0183 ja 0188.

Tiedoksi

Pääluottamusedustaja Juko, sivistys- ja hyvinvointijohtaja,
palvelusshdeasiat@hollola.fi, palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.